



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 20(252) от 12 сентября 2014 года

распространяется бесплатно

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 19.08.2014 года № 70-р «О нормативе средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Таманскому сельскому поселению Темрюкского района на 3-й квартал 2014 года»

На основании статьи 40 Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководствуясь приказом Министра России от 15 июля 2014 года № 387/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2014 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2014 года», в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы Таманского сельского поселения Темрюкского района, утвержденной постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 марта 2011 года № 42 (с изменениями):

1. Утвердить норматив средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Таманскому сельскому поселению Темрюкского района на 3-й квартал 2014 года в размере 34015 (тридцать четыре тысячи пятнадцать) рублей.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н.Гекало.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26.08.2014 года № 395 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности муниципального управления, перехода к составлению проекта бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в программной структуре п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что муниципальные программы Таманского сельского поселения Темрюкского района разрабатываются и утверждаются на срок не менее 3 лет, начиная с 2015 года.
2. Утвердить Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) (приложение).
3. Установить, что Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, начиная с бюджета на 2015 год и на последующие годы.
4. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района, утвержденный нормативным правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, которым устанавливаются наименования и координаторы муниципальных программ и подпрограмм.
5. Муниципальные программы утверждаются нормативным правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
6. Структурным подразделениям администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района подготовить проекты постановлений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, предусматривающих срок завершения реализации действующих муниципальных программ с 31 декабря 2014 года.
7. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 9 апреля 2014 года № 146 «Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ» признать с 31 марта 2015 года утратившими силу;
8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
10. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26.08.2014 № 395

ПОРЯДОК

разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района и оценки эффективности их реализации, а также контроль за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальная программа) является документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления для достижения целей и задач социально-экономического развития поселения в определенной сфере деятельности.

Решение о разработке муниципальной программы принимается главой Таманского сельского поселения Темрюкского района. Муниципальная программа разрабатывается исходя из прогнозов социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района и приоритетов, сформированных в Стратегии социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района до 2020 года, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет, если иное не установлено решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района о бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Муниципальная программа может состоять из подпрограммы и основных мероприятий.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм и блока основных мероприятий) не может превышать 9.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания исполнительных органов поселения, обеспечение деятельности учреждений Таманского сельского поселения Темрюкского района, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района, утвержденным нормативным правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы – структурное подразделение администрации, соисполнители, муниципальные или иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеризуемое количественным и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития поселения, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы.

2.1.3. При формировании в составе муниципальной программы подпрограмм, последние оформляются приложением к муниципальной программе.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района, стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты определены в стратегии социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района до 2020 года, законах Краснодарского края.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета поселения, должен отражать соответствующие расходные обязательства поселения и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств бюджета поселения, формируется с учетом полномочий органов власти, определенных законодательством.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого, федерального и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального, краевого бюджета делается ссылка на соответствующую программу, в рамках которой предполагается привлечение средств для софинансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства федерального или краевого бюджета.

При наличии мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Таманского сельского поселения Темрюкского района, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в разделе указывается средний уровень софинансирования (уровень софинансирования) расходного обязательства Таманского сельского поселения Темрюкского района.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться нормативными правовыми актами, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения; степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий на выполнение полномочий по вопросам местного значения.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Таманского сельского поселения Темрюкского района (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов власти, обеспечение деятельности учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о разработке муниципальных программ принимается главой Таманского сельского поселения Темрюкского района, курирующим соответствующее направление, который назначает координатора муниципальной программы и устанавливает сроки разработки программы. Координатор муниципальной программы одновременно может являться ее разработчиком и исполнителем.

Заказчиком муниципальной программы является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района. Заказчик программы обеспечивает реализацию муниципальной программы и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных на ее реализацию.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.3. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.3.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы на экспертизу в финансовый отдел.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

3.3.2. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), заместителями главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, начальником финансового отдела.

3.3.3. Начальник финансового отдела проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития поселения, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности;

состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;

отражения механизмов взаимодействия с органами муниципальной власти, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы;

отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах;

отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

отражения в системе мероприятий оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств поселения объемам средств, предусмотренным бюджетом поселения на очередной финансовый год;

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.3.4. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, в прокуратуру, а также подлежит публичному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

Порядок проведения публичного обсуждения проектов государственных программ приведен в [приложении № 8](#) к настоящему Порядку.

3.3.5. На третьем этапе согласование проекта муниципальной программы осуществляется с учетом результатов его публичного обсуждения и финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты.

3.4. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года.

3.5. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:
обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;
формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Финансовый отдел представляет ежемесячно, до 10-го числа, главе Таманского сельского поселения Темрюкского района информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах бюджета поселения на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета, в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения.

4.4. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

4.5. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.6. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в главу Таманского сельского поселения Темрюкского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой; оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет главе Таманского сельского поселения Темрюкского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.7. Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством мер ответственности в отношении руководителей исполнительных органов власти (структурных подразделений администрации Краснодарского края) – координаторов муниципальной программы (подпрограмм) и участников муниципальной программы за не достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

4.8. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета).

4.9. Заказчик:

заклучает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий бюджета;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

ПАСПОРТ

муниципальной программы Таманского сельского поселения Темрюкского района

" _____ "

Координатор муниципальной программы

Координаторы подпрограмм

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Контроль за выполнением муниципальной программы

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

1.1.1.2	Мероприятие N 2	всего								
сводных показателей муниципального поселения Темрюкского района в федеральном бюджете		краевой бюджет	ПРОГНОЗ							
		внебюджетные источн.	од							
"	Основное мероприятие	всего							"	
Наименование услуги (работы), показатели объема (качества) услуги (работы), граммы		краевой бюджет	Федеральный бюджет	Измерительный показатель объема (качества) услуги (работы)	услуги (работы)	Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей				
		внебюджетные источн.	иные источники	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год планового периода	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.1.2.1	Мероприятие N 1	всего	измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год планового периода	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Наименование услуги (работы) и ее содержание		Федеральный бюджет								
		местные бюджеты								
Показатель объема (качества) услуги (работы)		всего	внебюджетные источн.							
Итого		всего								
Подпрограмма № 1 «		краевой бюджет								
Мероприятие № 1		Федеральный бюджет								
...		местные бюджеты								
Наименование услуги (работы) и ее содержание		всего	внебюджетные источн.							

Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

Показатель объема (качества) услуги (работы) если мероприятие включено в план мероприятий, направленные на капитальные вложения, присваивается статус «1»; если мероприятие включено в план мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»; если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия));

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм

(основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M, \text{ где:}$$

СР_м – степень реализации мероприятий;

M_v – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее – результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже,

чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств бюджета поселения

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств бюджета поселения;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета поселения;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия из бюджета поселения составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета поселения может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

(основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам: для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/пз} / N$$

, где:
 СРп/п – степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);
 СДп/пз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);
 N – число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/пз > 1, значение СДп/пз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/пз} * k_i$$

, где:

$$\sum k_i = 1.$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

(основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств бюджета поселения по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п – степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач

муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гпз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гп}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гпз} = ЗП_{гп} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

СДгпз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гпз} / M$$

, где:

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

СДгпз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгпз > 1, значение СДгпз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гпз} * k_i$$

, где:

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1.$

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_{j=1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} – эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} – степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} – эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j – коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi$$

, где:

Φ_j – объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j – количество подпрограмм (основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Координатор подпрограммы
Участники подпрограммы
Цели подпрограммы
Задачи подпрограммы
Перечень целевых показателей подпрограммы
Этапы и сроки реализации подпрограммы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы
Контроль за выполнением подпрограммы

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

**Перечень
мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус *	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
					1 -й год реализации	2-й год реализации	...	Н год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель									
1.1	Задача									
1.1.1	Мероприятие № 1		всего							
			краевой бюджет							
			федеральный бюджет							
			местные бюджеты							
1.1.2	Мероприятие № 2		всего							
			краевой бюджет							
			федеральный бюджет							
			местные бюджеты							
			внебюджетные источники							

1.2	Задача									
1.2.1	Мероприятие № 1	всего								
		краевой бюджет								
		федеральный бюджет								
		местные бюджеты								
		внебюджетные источники								
1.2.2	Мероприятие № 2	всего								
		краевой бюджет								
		федеральный бюджет								
		местные бюджеты								
		внебюджетные источники								

* Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;
 если мероприятие включено в план мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;
 если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

ПОРЯДОК

проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

публичное обсуждение проекта муниципальной программы (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения Таманского сельского поселения Темрюкского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами власти Таманского сельского поселения Темрюкского района посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами власти).

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом исполнительной власти, структурным подразделением администрации, разработавшим проект муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в финансовом отделе.

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) ответственным исполнителем муниципальной программы.

4. Информация о начале проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и направляется в финансовый отдел.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном законом.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманского сельского поселения Темрюкского района

ФОРМЫ

ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы

Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Абсолютное отклонение факта от плана	Относительное отклонение факта от плана, %	Темп роста к уровню прошлого года, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода
			факт на начало отчетного периода (за прошлый год)	план на конец отчетного (текущего) года	факт на конец отчетного периода				
Наименование программы									
1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
...									
Наименование подпрограммы 1									
1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
...									
№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Абсолютное отклонение факта от плана	Относительное отклонение факта от плана, %	Темп роста к уровню прошлого года, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода
			факт на начало отчетного периода (за прошлый год)	план на конец отчетного (текущего) года	факт на конец отчетного периода				
...									
Наименование подпрограммы ...									
1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
...									

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1						
Основное мероприятие 2						
Мероприятие 1						
Мероприятие 2						
Подпрограмма						
Основное мероприятие 1						
Основное мероприятие 2						

Мероприятие 1						
---------------	--	--	--	--	--	--

Форма 3. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период	Факт по состоянию на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...							
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...							
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...							
Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...							
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...							

Форма 4. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Оценка на отчетный год, тыс. руб.	Факт по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб.	Отношение факта к оценке на отчетный год, %	Комментарий
Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					

Форма 5. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
Наименование муниципальной программы	Всего			
	бюджет поселения			
	в том числе:			
	собственные средства бюджета поселения			
	средства из краевого бюджета			
	средства федерального бюджета			
....				
....				
	иные источники			
Наименование подпрограммы	Всего			
	бюджет поселения			
	в том числе:			
	собственные средства бюджета поселения			
	средства из краевого бюджета			
	средства федерального бюджета			
....				
....				
	иные источники			
Наименование подпрограммы	Всего			
	бюджет поселения			
	в том числе:			
	собственные средства бюджета поселения			
	средства из краевого бюджета			
	средства федерального бюджета			

Газета «Город Тамань» № 20 (252)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
	средства федерального бюджета			
			
	...			
	иные источники			

Форма 6. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Правовой акт Администрации поселения			
2...	Правовой акт Администрации поселения			

Форма 7. Результаты оценки эффективности муниципальной программы

Муниципальная программа, подпрограмма	Координатор	Ответственный исполнитель	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)	Степень реализации мероприятий	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования средств бюджета поселения
			ЭР_{мп(пп)}	СП_{мп(пп)}	СМ_{мп(пп)}	ЭИС	

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 28.08.2014 года № 396 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 октября 2011 года № 212 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 5 октября 2011 года № 212 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы» следующие изменения:

1) приложение к муниципальной программе «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2012-2015 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной программе «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района» на 2012-2015 годы

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования, тыс. рублей	Результат реализации мероприятий	Заказчик мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Капитальный ремонт автомобильных дорог и ремонт автомобильных дорог	2012	4000,0	Качественное обустройство сети автомобильных дорог отвечающих нормативным требованиям ПДД по состоянию покрытия в Таманском сельском поселении Темрюкского района	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
		2013	3429,94		
		2014	1107,4		
		2015	4000,0		
2.	Отсыпка дорог щебнем по ул. Комсомольская, ул. Косоногова, ул. Щорса	2012	0,0	Качественное обустройство сети автомобильных дорог отвечающих нормативным требованиям ПДД по состоянию покрытия в Таманском сельском поселении Темрюкского района	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
		2013	0,0		
		2014	1457,4		
		2015	0,0		
3.	Строительство тротуара, примыкающего к проезжей части по ул. Ленина	2012	0,0		
		2013	0,0		
		2014	1435,2		
		2015	0,0		
	Итого	4 года	15429,94		

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А. Басловяк**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 01.09.2014 года № 399 «Об утверждении перечня муниципальных программ в Таманском сельском поселении Темрюкского района реализуемых с 2015 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях формирования программного бюджета постановляю:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ в Таманском сельском поселении Темрюкского района реализуемых с 2015 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, определенным в качестве ответственных исполнителей муниципальных программ, в срок до 15 сентября 2014 года разработать проекты муниципальных программ согласно Перечню муниципальных программ.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 01.09.2014 № 399

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ в Таманском сельском поселении Темрюкского района реализуемых с 2015 года

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограмм	Ответственный исполнитель
1	Молодежь Тамани	Отдельные мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу); соисполнители: МБУ "Таманский КСЦ"
2	Дети Тамани	Создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей в Таманском сельском поселении Темрюкского района Организация оздоровления детей	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу); соисполнители: МБУ "Таманский КСЦ"
3	Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства	Жилище (обеспечение жильем молодых семей)	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения); соисполнители: Отдел по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства; Общий отдел
		Повышение безопасности дорожного движения на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	
		Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	
		Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района Мероприятия по землеустройству и землепользованию	
4	Муниципальная политика и развитие гражданского общества	Мероприятия праздничных дней и памятных дат, проводимых администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу); соисполнители: Общий отдел
		Развитие архивного дела в Таманском сельском поселении Темрюкского района	
5	Развитие экономики в Таманском сельском поселении Темрюкского района	Повышение инвестиционной привлекательности Таманского сельского поселения Темрюкского района	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу); соисполнители: Отдел по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства
		Поддержка малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района	
		Прочие мероприятия муниципальной программы	
6	Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района	Основные направления развития	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу); соисполнители: МБУ "Таманский КСЦ"
		Кадровое обеспечение в сфере культуры	
		Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)	
		Другие мероприятия в области культуры и кинематографии (сохранение, использование и популяризация памятников истории и культуры)	

Газета «Город Тамань» № 20 (252)

7	Развитие информационного общества и формирование электронно-государственного правительства в Таманском сельском поселении Темрюкского района	Мероприятия, направленные на формирование информационного общества и формирование электронного правительства	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу); соисполнители: Общий отдел
		Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации	
		Отдельные мероприятия муниципальной программы	
8	Обеспечение безопасности населения в Таманском сельском поселении Темрюкского района	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, стихийных бедствий и их последствий в Таманском сельском поселении Темрюкского района	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу); соисполнители: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения); Общий отдел
		Развитие национальных культур и профилактики проявлений экстремизма на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	
		Внедрение гражданских технологий противодействию терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района	
		Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района	
		Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств в Таманском сельском поселении Темрюкского района	
		Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района	
		Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского района	
9	Развитие сельского хозяйства в Таманском сельском поселении Темрюкского района	По предупреждению риска заноса, распространения и ликвидации очагов африканской чумы свиней на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения); соисполнители: Отдел по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства
		Прочие мероприятия муниципальной программы	
10	Развитие жилищно-коммунального хозяйства	Антикризисные меры в жилищно-коммунальном хозяйстве Таманского сельского поселения Темрюкского района Организация проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения); соисполнители: Отдел по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства
		Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района	
		Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района	
		Развитие водоотведения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района	
11	Социально-экономическое и территориальное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района	Благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, содержание мест захоронения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, прочего благоустройства)	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения); соисполнители: Отдел по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства
		Компенсационные выплаты победителям смотра-конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	
12	Обеспечение и развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского района	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта (предоставление субсидий учреждениям физической культуры и спорта, подведомственным администрации)	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу); соисполнители: МБУ "СК - Тамань"
		Прочие мероприятия муниципальной программы	
13	Социальная поддержка граждан Таманского сельского поселения Темрюкского района	Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу); соисполнители: Общий отдел
14	Эффективное муниципальное управление	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования, местной администрации	Ответственный исполнитель: Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу);
		Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих	Соисполнители: Общий отдел;
		Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения);
		Обеспечение материально-технического обеспечения администрации	МКУ "Маттехобеспечение администрации";
		Обеспечение ведения бухгалтерского учета	МКУ "Таманская централизованная бухгалтерия";

		Компенсационные выплаты руководителям территориальных общественных самоуправлений	Заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения)
			Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района М.А.Басловяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 04.09.2014 года № 400 «Об отмене постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 августа 2014 года № 369 «О внесении изменений в градостроительный план земельного участка № RU23531311-001-0000-0000515»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района, утвержденными решением Совета Таманского сельского поселения от 29 мая 2014 года № 315, п о с т а н о в л я ю:

1. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 21 августа 2014 года № 369 «О внесении изменений в градостроительный план земельного участка № RU23531311-001-0000-0000515» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте Таманского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 12.09.2014 года № 414 «Об организации деятельности ярмарки на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», руководствуясь пунктом 11 статьи 8 Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Разрешить проведение на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района сезонной и универсальной ярмарки в соответствии с поданной заявкой ИП Леденейкиной А.Г. с размещением 50 торговых мест:

1) организатор ярмарки – ИП Леденейкина А.Г., юридический адрес: 353555, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Вышестеблиевская, улица Ленина, 104, телефон: 8-918-357-45-87;

2) место проведения ярмарки – Темрюкский район, станица Тамань, улица Пушкина, 5, телефон/факс: 8 (861-48) 31-4-10, электронный адрес: comfort-torgda@yandex.ru;

3) срок и время проведения – с 12 сентября 2014 года по 12 сентября 2015 года с 7-00 часов до 14-00 часов ежедневно.

2. Рекомендовать ИП Леденейкиной А.Г.:

1) обеспечить меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки;

2) разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, услуг) на ней, режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

3) разработать и согласовать в установленном законодательством порядке схему размещения торговых мест на ярмарке;

4) обеспечить выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и других требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Ведущему специалисту Таманского сельского поселения Темрюкского района Е.С.Кобзевой информировать Департамент потребительской сферы Краснодарского края о проведении ярмарки на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23 января 2014 года № 18 «Об организации деятельности ярмарки на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**5 ноября 2014 года – срок уплаты налога на имущество
земельного и транспортного налога физическими лицами за 2013 год.**

Срок уплаты имущественных налогов с физических лиц за 2013 год - 5 ноября 2014 года. Во избежание очередей не стоит откладывать с платежами на последние дни.

К имущественным налогам, подлежащим уплате физическими лицами, относятся транспортный, земельный и налог на имущество физических лиц. Сумма налога зависит от налоговой базы, ставки налога, наличия льготы.

Налоговая база различается в зависимости от объекта налогообложения. При расчете налога за автотранспортное средство налоговой базой признается мощность двигателя, сведения о которой поступают в налоговые органы из ГИБДД МВД России, за земельный участок - кадастровая стоимость земельного участка, поступающая от органов Росреестра, за объект капитального строительства (здания, сооружения, помещения) - инвентаризационная стоимость объекта, поступающая от органов, осуществляющих государственный технический учет.

Согласно законодательству РФ ставки налога на имущество и земельного налога устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления в пределах, установленных Налоговым кодексом РФ. Ставки транспортного налога устанавливаются только региональным законодательством, на территории Краснодарского края это закон «О транспортном налоге на территории Краснодарского края» № 639-КЗ от 26.11.2003г.

Для отдельных категорий налогоплательщиков предусмотрен ряд федеральных льгот и льгот, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в виде полного или частичного освобождения от уплаты налога. Кроме того, в целях учета налоговых льгот при исчислении имущественных налогов, гражданам необходимо своевременно предоставить в инспекцию по месту регистрации соответствующие документы, подтверждающие право на предоставление льготы. При возникновении права на льготу в течение налогового периода перерасчет суммы налога производится с месяца, в котором возникло это право и до окончания действия документа, подтверждающего право на льготу. Корректировка данных и формирование нового платежного уведомления может занять около месяца, поэтому льготной категории налогоплательщиков необходимо не затягивать с визитом в инспекцию.

<p>Газета «Город Тамань» № 20 (252) от 12.09..2014 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Этман Ю.Г., Алкльчева Т.А., Кравченко В.И., Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 12..09..2014г Дата выхода: 12..09..2014 г. Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
--	--	--	---